

Handleiding

Pharmacom, groothandel BZF aanmaken

1 Voorbereiding nieuwe groothandel in Pharmacom

Alvorens je kunt werken met een nieuwe groothandel BZF dienen er enkele zaken in het AIS te worden aangepast of toegevoegd.

1.1 Opvoeren van een derde in het derden bestand

Je kunt een derde (geadresseerde) aanmaken in Pharmacom Beheer. **Let op!** Dit kan betekenen dat je de Pharmacom clusterbeheerder moet vragen om deze derde op te voeren, indien je zelf geen toegang hebt tot Pharmacom Beheer.

Werkwijze:

- Ga vanuit het hoofdmenu naar Beheer via F9 – B.
- Kies voor optie 2 - Onderhoud bestanden algemeen.
- Kies vervolgens weer voor optie 2 - Onderhoud en afdrukken derden.
- Kies voor optie 1 - Onderhoud derden.
- Geef de 'N' (Nieuw) om een nieuwe derde in te voeren.
- Vul vervolgens minimaal de volgende rubrieken in:
 - 02 Memo: **BZF**
 - 05 Naam: **Brocacef Ziekenhuis Farmacie**
 - 07 Adres1: **De Amfoor 1**
 - 09 Postcode/plaats: **5807 GW Oostrum**
 - 18 Betaler (J/N): **N**
- Het **derdenummer** bij rubriek 01 wordt automatisch ingevuld, als onderin op de slotregel een Enter wordt gegeven.
- Via 'F8' wordt de derde opgeslagen en dit programma afgesloten.

1.2 Toevoegen van een derde aan het adresboek

Je kunt een derde (geadresseerde) toevoegen aan het adresboek. Let op! Dit kan betekenen dat je de Pharmacom clusterbeheerder moet vragen om deze derde toe te voegen aan het adresboek, indien je zelf geen toegang hebt tot Pharmacom Beheer.

Werkwijze:

- Ga vanuit het hoofdmenu naar Beheer via F9 – B.
- Kies voor optie 8 "Onderhoud bestanden Communicatie".
- Kies vervolgens weer voor optie 1 "Onderhoud adresboek". Er verschijnt een overzicht van alle derden in het adresboek.
- Neem via "N" een nieuwe geadresseerde op in het adresboek. Vul minimaal de volgende rubrieken in:
 - Soort postbushouder: **D** (derde)
 - Memokode: Vul het **derdenummer** in (zoek op met F7)
- Vervolgens worden automatisch een aantal velden gevuld.
- Vul verder nog in:
 - Netwerk: **I** (internet)
 - Email-adres: **voorraadbereidingen@brocacef.nl**
- - Compressie toepassen: **N**
 - Bijlage IN de body: **N**
- Druk daarna op F8 en deze nieuwe derde wordt opgenomen in het adresboek.

1.3 Aanmaken Groothandel BZF

Op apotheek niveau dient de groothandel BZF te worden aangemaakt:

- Ga vanuit het hoofdmenu naar 8 "Logistiek en voorraadbeheer".
- Kies voor optie 1 "R/M bestanden / tabellen".
- Kies voor optie 1 "R/M Groothandels".
- Kies vervolgens voor N (nieuw) en vul de memokode BZF en de rest van de rubrieken (zie afbeelding hieronder)

01 Kode	BZF
02 Naam	Brocef Ziekenhuis Farmacie
03 Adres	De Amfoor 1
04 Postcode	5807 GW
05 Plaats	Oostrum
08 IDF-nr	Het unieke nummer van de apotheek. Dit nummer vindt u bij de groothandel BRO. Voorraad Order Brocef (Hoofdmenu 8 -1 -1)
10 type datacom	04 E-mail.
11 BVG-nummer	053
12 Derde nr	via F7 het derde nummer van BZF selecteren
17 Ind. Bestel/ret.	03 / 3
18 toepassen 'CAMP'	N
19 CITO-orders	N
20 Kode nalevering	N
21 Kodering nummer	1 Znummer
22 Blokkade	N
23 Min.orderbedrag	Enter
24 incl. grth. 000	N
25 Evenredig bestellen	N
26 Autom. Bestellen	N
27 Info autom.bestellen de tabel invullen	N
28 EAN groothandel	Enter (maakt niet uit, mag nullen zijn.)
29 werken met EPB	N
30 opruimlijst	N

Vervolgens wordt met F8 en akkoord J de instelling opgeslagen

```

Pharmacom K          Groothandels          14-07-2016    P-rh
01 Kode       : BZF          17 Ind. bestel/ret.: 03/3  BVG-94
02 Naam       : BROCACEF ZIEKENHUIS FARMACIE  18 Toepassen 'CAMP': N
03 Adres      : DE AMFOOR 1  19 Cito-orders(J/N): N
04 Postcode   : 5807 GW     20 Kode nalevering : N
05 Plaats     : OOSTRUM     21 Kodering nummer : 1  ZI nummer
06 Telefoon   : 0478509200  22 Blokkade        : N
07 Fax nr.    :             23 Min.orderbedrag :
08 IDF-nr     :  24 Incl. grth. 000 : N
09 V.I.       :             25 Evenredig bestellen (tabel)
10 Type datacom: 04 E-mail  26 Autom. bestellen: N  Leeg:
11 BVG-nummer :  27 Info autom. bestellen (tabel)
12 Derde nr.  : 3333374 BROCACEF ZIEKENHUIS  28 GLN              : 00000000000000
13 CF locatie :             29 Werken met EPB   : N
14 Aanroep website: N (F7)  30 Opruimlijst    : N
15 Order-info :
16 Minim.voorr.: 00 /00
   normaal/top
Keuze :  N,W,V,R,P:Printen  F8:Einde  ESC:Afbreken
  
```