

Training	Leiderschapstraining Help, hoe vergroot ik de tevredenheid van mijn team?
Trainingsbureau	Letsgoactive training groep
Omvang	Drie keer één dag
Werkvorm	Klassikaal
Aantal personen	10 - 12 deelnemers
Doelgroep	Apothekers en farmaceutische managers werkzaam in een openbare apotheek, die leidinggeven aan het apotheekteam.
Accreditatie	Accreditatiepunten worden toegekend aan apothekers
Afronding	Deelnamecertificaat
Kosten	De kosten voor deze training bedragen € 1.095,00 per persoon (excl. btw)
Datum	12 mei, 16 juni en 7 juli 2022
Tijdstip	09:00 - 16:30 uur
Locatie	Hotel van der Valk, Ruimtevaart 22 te Amersfoort
Doel van deze leergang	Wilt u effectief en motiverend leidinggeven? Dan is deze leiderschapstraining zeker aan te bevelen. Tijdens deze leiderschapstraining leert u hoe een veilige omgeving te creëren waarin uw apotheekmedewerkers initiatief en verantwoordelijkheid durven te nemen. U leert hoe u het vertrouwen kunt krijgen en behouden van uw apotheekmedewerkers en zorgt u dat ze zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. De training is een combinatie van Gevend Leiderschap en 'Situationeel Leidinggeven SLII', '5 herkenbare Medewerker Persona's' met ieder eigen specifieke aandachtspunten in het leiden en aansturen. U werkt daarbij aan instrueren, delegeren, coachen en één op één gesprekken voeren met medewerkers. De trainingen zijn intensief en praktisch, we oefenen dan ook veel, zodat u er gevoel bij kunt krijgen en hetgeen we in de training doen met zelfvertrouwen in de praktijk kunt brengen. Hiervoor krijgt u ook gerichte opdrachten mee. De uitwerking van de drie dagen vindt u op de volgende pagina.

De volgende kennis gaat u opdoen

LEIDERSCHAPSTRAINING I

- Wat verwacht ik van mijn medewerkers?
- Echte leiders geven, maar wat betekent dat en hoe doe ik dat?
- Hoe creëer ik een veilige situatie voor mijn team?
- Empowerment; werken aan zelfstandigheid en onafhankelijkheid;
- Oefenen met herkennen van situaties en afwegen hoe u de situatie gaat aanpakken;
- Leren instrueren;
- Delegeren, hoe doet u dat zodanig dat u er een groeimomentje van maakt?
- Van opleggen naar leiden, leren aan de samen-kant te blijven;
- Oefenen met delegeren van taken aan medewerkers;
- Coachend leidinggeven en leren vooral veel vragen te stellen in plaats van antwoorden te geven;
- Omgaan met minder gemotiveerde medewerkers;
- Leren 1-1 gesprekken voeren;
- Effectief Feedback leren geven, o.a. met het ik-ik-jij stappenplan;
- Leren complimenteren en er groeimomentjes mee realiseren;
- Praktijkopdrachten bespreken en korte individuele actieplannen maken.

LEIDERSCHAPSTRAINING II

- Betrokkenheid & verbondenheid van medewerkers, hoe werkt dat?
- Zorgen voor maximaal vertrouwen en hoe krijgt u maximaal vertrouwen?
- Werken vanuit gelijkwaardigheid;
- Inzicht krijgen in de factoren empathie, authenticiteit en logica en ontdekken waar uw aandachtspunten zitten;
- Uw medewerkers helpen impact te maken en deze verder te vergroten;
- Stimuleren van initiatief en verantwoordelijkheid nemen bij uw medewerkers;
- Wat is coachen en hoe en wanneer pas u het succesvol toe?
- Motiverende coachgesprekken leren voeren;
- Oefen met echte coach-onderwerpen waar u zelf op gecoacht wilt worden;
- Uw eigen visie vinden en leren hoe u met de kern van uw visie het team iedere dag kunt inspireren.
- Actief werken aan trots. Uw medewerkers trots laten zijn deel uit te maken van het apotheekteam.

LEIDERSCHAPSTRAINING III

- Verdieping op coachen, werken met 4 mogelijke strategieën en hiermee oefenen middels praktijkcases;
- Coachend Leidinggeven en 10 minuten gesprekken voeren;
- Terughalen Feedback en introduceren van Feed Forward. Leren toepassen in situaties waar u niet hoeft terug te kijken;
- Oefenen met Feedback en Feed Forward geven;
- Groepsdynamica en herkennen van de fase waarin uw team zich bevindt;
- Gradaties in Teamvorming. Waar staat u met uw team, wat hebben jullie nodig en hoe pakt u dat aan als leidinggevende?
- Wat maakt het ene team succesvol en het ander minder of niet?
- Hoe creëert u een Buitengewoon Team?
- Sociale verbondenheid en hoe u hier in uw team voor zorgt;
- Concrete doelen stellen en werken vanuit visie;
- Individuele actieplannen maken en aanvullen.

Schrijf u snel in!	Wilt u deelnemen aan deze training? Dan kunt u zich aanmelden via deze link
Deadline inschrijving	Uw aanmelding ontvangen wij graag vóór 12 april 2022.
Annuleringsvoorwaarden	Als u twintig werkdagen voor de training uw inschrijving annuleert wordt 50% van het inschrijfgeld in rekening gebracht. Annuleert u vijf werkdagen voor de training, dan zijn wij genoodzaakt het volledige bedrag in rekening te brengen. Als u verhinderd bent dan kan een collega zonder extra kosten uw plaats innemen. Brocacef behoudt zich het recht voor om de training te annuleren wegens onvoldoende deelname. Indien deze training door het coronavirus geen doorgang kan vinden, zoekt Brocacef naar een passende oplossing.
Contact	Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw regiomanager of een e-mail sturen naar businessacademy@brocacef.nl